Statut Koła Naukowego Studentów Archeologii UKSW

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Studenckie Koło Naukowe nosi nazwę: Koło Naukowe Studentów Archeologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, zwane dalej Kołem, jest uczelnianą organizacją studencką o charakterze naukowym i samokształceniowym wpisaną do rejestru prowadzonego przez Rektora UKSW.

**§ 2**

1. Koło działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), Statut UKSW oraz niniejszy Statut.
2. Koło działa na podstawie Regulaminu rejestracji i finansowania organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 54/2015 Rektora UKSW z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rejestracji i finansowania organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej Regulaminem.

**§ 3**

Koło działa w ramach Instytutu Archeologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

**§ 4**

1. Członkami Koła mogą być wyłącznie studenci UKSW.
2. Koło posiada następujące rodzaje członków:
3. zwyczajnych;
4. honorowych.
5. Członkowie honorowi Koła maja te same prawa i obowiązki co członkowie zwyczajni, z wyjątkiem biernego prawa wyborczego.
6. Koło używa pieczęci, zawierającej nazwę koła, nazwę i adres jednostki organizacyjnej w ramach, której działa. Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
7. Koło posiada logo. Wzór logo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
8. Koło prowadzi dokumentację dotyczącą swojej działalności.

**§ 5**

Siedzibą Koła jest Instytut Archeologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

**§ 6**

1. Opiekę nad merytoryczną działalnością Koła sprawuje Opiekun.
2. Opiekuna Koła powołuje Dziekan Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych na wniosek założycieli.
3. Opiekun dysponuje głosem doradczym we wszystkich sprawach dotyczących merytorycznej działalności Koła.

**Rozdział II**

**Cele i sposób ich realizacji**

**§ 7**

Cele Koła:

1. poszerzanie wiedzy i umiejętności studentów;
2. pomoc w kształceniu i rozwój form samokształcenia;
3. popularyzacja wiedzy o archeologii;
4. promowanie idei współpracy i porozumienia oraz rozwijanie kontaktów między studentami polskich i europejskich ośrodków akademickich;
5. promowanie Instytutu Archeologii Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
6. wdrażanie studentów do pracy naukowej i badawczej;
7. przygotowywanie przyszłej kadry pracowników naukowych.

**§ 8**

Koło realizuje swoje cele poprzez:

1. organizowanie i udział w seminariach, sympozjach, warsztatach oraz konferencjach i zjazdach naukowych;
2. prowadzenie badań naukowych oraz projektów badawczych, a także przygotowywanie referatów i dyskusji;
3. organizowanie cyklicznych spotkań i dyskusji z udziałem teoretyków i praktyków archeologii;
4. prezentowanie osiągnięć własnych Koła;
5. prowadzenie serwisu informacyjnego Koła (w postaci drukowanej i/lub elektronicznej);
6. współpracę z instytucjami i towarzystwami naukowymi i kulturalnymi;
7. wydawanie publikacji naukowych;
8. inne formy działalności zgodne ze Statutem.

**Rozdział III**

**Członkowie, ich prawa i obowiązki**

**§ 9**

Członków Koła przyjmuje w I instancji Zarząd uchwałą, na podstawie podpisanej i przedłożonej Zarządowi deklaracji. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

**§ 10**

Członkom Koła przysługują następujące prawa:

1. Uczestniczenie w Walnym Zgromadzeniu z prawem głosu;
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do władz Koła, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3;
3. Udział we wszystkich przedsięwzięciach organizowanych przez Koło;
4. Współdecydowanie o losach Koła na zebraniach członków;
5. Ubieganie się o opinię na temat swojej działalności w Kole;
6. Zgłaszanie na Walnym Zgromadzeniu własnych propozycji programowych, formalnych, zmian statutowych i wszelkich uwag odnoszących się do funkcjonowania Koła;
7. Wgląd we wszelką dokumentację Koła po uprzednim skierowaniu pisemnej prośby do Prezesa;
8. Rezygnacji z członkostwa w Kole.

**§ 11**

Członkowie Koła są zobowiązani do:

1. Aktywnego uczestnictwa w zebraniach i pracach Koła;
2. Podporządkowania się postanowieniom niniejszego Statutu uchwalonego przez Walne Zgromadzenie, a także postanowieniom i uchwałom Zarządu Koła i Prezesa;
3. Dbania o dobre imię Koła.

**§12**

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
2. pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu Koła,
3. podjęcia uchwały przez Zarząd Koła, o wykluczeniu z Koła z powodu:
* łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Koła,
* notorycznego niebrania udziału w pracach Koła,
* usunięcia z Uczelni,
1. skreślenia z powodu śmierci członka i innych przyczyn niezawinionych.
2. Od uchwały Zarządu Koła w sprawie przyjęcia w poczet członków Koła lub uchwały o skreśleniu albo wykluczeniu, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków. Uchwała Zgromadzenia Członków jest ostateczna.

**Rozdział IV**

**Władze Koła**

**§ 13**

1. Władzami Koła są:
2. Walne Zgromadzenie Członków;
3. Zarząd Koła.
4. Koordynatorzy Sekcji.
5. Kadencja władz:
6. kadencja wszystkich władz Koła trwa rok, a ich wybór odbywa się w głosowaniu bezpośrednim, równym i tajnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 członków;
7. członkowie wybrani do władz Koła mogą tę samą funkcję pełnić zawsze jeśli członkowie ich wybiorą.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania z funkcji przeprowadza się wybory uzupełniające.
9. Rezygnacja z pełnionej funkcji powinna zostać złożona pisemnie na ręce Prezesa Koła lub w przypadku rezygnacji z funkcji Prezesa na ręce Opiekuna Koła;
10. Wybory uzupełniające powinny zostać przeprowadzone w ciągu miesiąca od pisemnej rezygnacji.
11. Uchwały wszystkich władz Koła zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem postanowienia ust. 2 pkt 1.
12. Za wybory Zarządu odpowiedzialnych jest dwóch członków komisji skrutacyjnej będących jednocześnie członkami Koła – członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu.
13. Odwoływanie przed upływem kadencji odbywa się przez uchwalenie konstruktywnego wotum nieufności.
14. Uchwały mogą być podejmowane drogą elektroniczną.
15. Zarząd składa sprawozdanie Walnemu Zgromadzenie Członków ze swojej działalności i jest przed nim odpowiedzialny.

**Walne Zgromadzenie Członków**

**§ 14**

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Koła. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział członkowie zwyczajni z głosem decydującym.
2. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Walne Zgromadzenie Członków zwyczajne jest zwoływane raz na rok poprzez Zarząd Koła. Termin i miejsce oraz porządek obrad Zarząd Koła podaje do wiadomości wszystkich członków na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków może się odbyć w każdym czasie. Jest zwoływane przez Zarząd Koła, z jego inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczny członków zwyczajnych Koła lub Opiekuna i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Jeśli pisemny wniosek złożyła więcej niż połowa członków zwyczajnych Zgromadzenia, Zarząd Koła zobowiązany jest w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku podjąć uchwałą o zwołaniu nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia i podać ją do wiadomości członków. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno w takim przypadku odbyć się nie później niż 21 dnia od podjęcia uchwały przez Zarząd Koła.
6. Uchwały Walnego Zgromadzenie Koła zapadają bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy ogólnej liczny członków z uwzględnieniem § 13 ust. 2 pkt 1. Głosowanie jest jawne.
7. Walne Zgromadzenie obraduje według porządku obrad ustalonego przez Zarząd Koła. Jednak, na wniosek 1/5 obecnych na Zgromadzeniu członków Koła, porządek obrad może zostać uzupełniony w dodatkowe punkty.
8. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należą:
9. uchwalenie programu działalności Koła;
10. wybór i odwołanie wszystkich władz Koła, a także ich pojedynczych członków;
11. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego;
12. przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Koła;
13. udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Koła;
14. rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Koła lub jego władze;
15. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Koła w sprawach członkostwa;
16. podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Koła.

**Zarząd**

**§ 15**

1. Zarząd Koła kieruje całokształtem działalności Koła, zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
2. Zarząd reprezentuje Koło na zewnątrz.
3. W skład Zarządu Koła wchodzą:
4. Prezes;
5. Sekretarz;
6. Skarbnik.
7. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Posiedzenia Zarządu Koła zwołuje Prezes.
8. Do kompetencji Zarządu należą:
9. realizowanie celów Koła;
10. realizowanie zadań i programów określonych przez Walne Zgromadzenie Członków;
11. sporządzanie planów pracy;
12. sporządzanie sprawozdań z pracy Koła co najmniej raz na rok;
13. reprezentowanie Koła na zewnątrz;
14. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Koła;
15. zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków;
16. podejmowanie decyzji dotyczących struktury Koła;
17. podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich w I instancji;
18. podejmowanie decyzji w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Koła;
19. inicjatywa uchwałodawcza na Walnym Zgromadzeniu Członków;
20. powoływanie nowych sekcji w ramach działalności Koła oraz podział obowiązków między członkami Koła wykazującymi inicjatywę działania;
21. sprawowanie zarządu nad finansami i mieniem Koła;
22. nawiązywanie kontaktów z innymi kołami oraz organizacjami umożliwiającymi rozwój Koła.
23. Zarząd podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 1.
24. Zarząd może by odwołany przed upływem kadencji przez Walne Zgromadzenie Członków bezwzględną większością głosów.
25. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes.

**§ 16**

Do kompetencji Prezesa należy:

1. nadzorowanie prawidłowej działalności Koła;
2. zwoływanie i przewodnictwo zebraniom Koła;
3. wyznaczanie terminu zebrań Zarządu Koła;
4. wnioskowanie do Koła w sprawach określonych w Statucie;
5. reprezentowanie Koła w kontaktach z władzami uczelni oraz poza nią;
6. występowanie w imieniu Koła na oficjalnych spotkaniach;
7. rozporządzanie finansami Koła; dbanie o wizerunek Koła;
8. opracowanie wespół z pozostałymi członkami Zarządu długoterminowego planu działań;
9. potwierdzanie pism w imieniu Koła własnoręcznym podpisem oraz pieczęcią Koła, którą wyłącznie Prezes może dysponować.

**§ 17**

Do kompetencji Sekretarza należy:

1. prowadzi kancelarię Koła;
2. przygotowuje protokoły z zebrań ogólnych członków Koła i posiedzeń Zarządu;
3. prowadzi księgę korespondencji Koła;
4. prowadzi rejestr członków Koła.

**§ 18**

Do kompetencji Skarbnika należy:

1. sprawowanie pieczy nad finansami Koła;
2. prowadzenie dokumentacji pozwalającą na przeprowadzenie kontroli finansów Koła.

**§ 19**

Do kompetencji Koordynatorów Sekcji należy:

1. nadzorowanie prac własnej sekcji;
2. składanie na wniosek Prezesa sprawozdania z pracy sekcji, kierowanych przez Koordynatorów.

**Sekcje**

**§ 20**

1. Koło Naukowe posiada Sekcje.

2. O powołaniu Sekcji decyduje Koło na wniosek Prezesa Koła lub grupy trzech osób przedstawiających koncepcję działania Sekcji.

3. Każda Sekcja może posiadać wybranego przez siebie Konsultanta Naukowego.

4. Konsultantem Naukowym Sekcji może być pracownik naukowy.

5. Kandydaturę Konsultanta Naukowego Sekcji zaakceptować musi Prezes Koła po konsultacji z Opiekunem Naukowym Koła.

6. Rozwiązanie Sekcji następuje na mocy decyzji Zarządu, jeśli:

1. liczba członków Sekcji spadła poniżej stanu 3 członków;
2. Sekcja zaprzestała działalności, który to fakt stwierdza i ogłasza Zarząd.

**§ 21**

1. Każde zebranie musi być protokołowane.
2. Protokół zebrania musi zawierać:
3. Datę zwołania;
4. Spis wszystkich obecnych;
5. Porządek obrad;
6. Uchwały;
7. Podpisy pod protokołem wszystkich obecnych.

**§ 22**

Dla ważności pism Zarządu potrzebne są podpisy Prezesa, jednego z członków Zarządu oraz Opiekuna.

**§ 23**

Spory, które wyniknęły między członkami Koła rozstrzyga Zarząd, w głosowaniu zwykłą większością głosów.

**Rozdział V**

**Opiekun Koła i jego kompetencje**

**§ 24**

Do zadań Opiekuna Koła należy:

1. Pomoc studentom zrzeszonym w Kole w organizowaniu działalności statutowej;
2. Reprezentowanie Koła wobec władz UKSW oraz na zewnątrz;
3. Pomoc studentom zrzeszonym w Kole w organizowaniu prac badawczych inicjowanych w ramach Koła;
4. Opiniowanie programu działalności Koła oraz uczestniczenie w jego przedsięwzięciach;
5. Dysponowanie głosem doradczym w naukowo-merytorycznej działalności Koła;
6. Podpisywanie planów pracy i wniosków o dofinansowanie potwierdzając tym samym zgodność działań z celami i zadaniami wyznaczonymi sobie przez Koło, określonymi w statucie;
7. Podpisywanie sprawozdań oraz rozliczeń merytoryczno-finansowych z realizowanych zadań, potwierdzając tym samym ich prawidłowe wykonanie i wykorzystanie przyznanych na ten cel środków finansowych;
8. Udział w spotkaniach Koła;
9. Zwoływanie nadzwyczajnych zebrań;
10. Wydawanie potwierdzeń o działalności w Kole;
11. Prawo do złożenia wniosku o zmiany w Statucie. Wniosek przedkładany jest Prezesowi Koła;
12. W przypadku czasowej niemożności sprawowania opieki nad Kołem, Opiekun zobowiązany jest do wyznaczenia swojego następcy na ten okres (np. urlopu naukowego lub zdrowotnego lub wyjazdu na okres dłuższy niż 3 miesiące na zagraniczny staż);
13. Opiekun Koła ma prawo złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji, którą przedkłada Dziekanowi Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych;
14. Walne Zgromadzenie Członków ma prawo odwołać Opiekuna z pełnionej funkcji przy obecności 2/3 członków jednomyślnym głosowaniem jawnym.

**Rozdział VI**

**Fundusze i mienie Koła**

**§ 25**

Działalność Koła jest finansowana ze środków materialnych przyznanych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz ze środków własnych i z innych źródeł.

**§ 26**

Fundusze Koła pochodzą z:

1. Sładek członkowskich;
2. Dofinansowań Prorektora;
3. Dotacji;
4. Darowizn;
5. Innych źródeł.

**§ 27**

Składki członkowskie:

1. Wysokość rocznej składki członkowskiej każdego roku uchwala Walne Zgromadzenie.

 2. Wpłat składek należy dokonywać u skarbnika (do końca listopada danego roku).

**§ 28**

W przypadku rozwiązania Koła jego mienie i środki finansowe przechodzą na rzecz Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

**§ 29**

Za majątek Koła odpowiada Zarząd.

**§ 30**

Strategiczne decyzje finansowe, podejmuje jednogłośnie i przy pełnym składzie Zarząd.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 31**

Statut zostaje uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Koła i zaczyna obowiązywać z chwilą przyjęcia go przez Władze Uczelni.

**§ 32**

Zmian w Statucie dokonuje Walne Zgromadzenie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków.

**§ 33**

Zmiany Statutu wchodzą w życie po stwierdzeniu przez Rektora ich zgodności z przepisami prawa i statutu UKSW.

**§ 34**

O rozwiązaniu Koła decyduje Walne Zgromadzenie Członków w wyniku jednomyślnego głosowania.